

Stamoplysninger

Rødkærsgade Bibliotek, Viborg Kommune
Brandstrupvej 23, 8840 Rødkærsgade

Kontaktperson: Teamleder for team lokalbiblioteket Louise Rex Iversen, tlf. 41 71 90 36, e-mail: loi@viborg.dk

Oprettelse, placering og baggrund

Biblioteket er etableret i forbindelse med en eksisterende skole og en eksisterende filial. Der er ingen oplysninger om baggrunden for etablering, og det vides ikke, hvornår det blev taget i brug. Ordningen er permanent.

Økonomi og budget

Økonomien ved oprettelse kendes ikke, den efterfølgende daglige drift er ressourceneutral. Folkebiblioteket og skolebiblioteket har fuldt ud selvstændige budgetter.

Politisk målsætning og videreudvikling

Der er andre integrerede biblioteker i kommunen. Der er en overordnet politisk plan, og der er evalueret politisk. Der er ikke planer om flere integrerede biblioteker. Der er ved at blive udarbejdet en kulturpolitik i Viborg Kommune, der inkluderer bibliotekerne. Det omhandler dog Viborg Bibliotekerne samlet set, ikke specielt de integrerede biblioteker.

Ledelse og administration

Bibliotekschefen er leder af folkebiblioteksdelen, og skolelederen er leder af skolebiblioteksdelen. Der er intet samarbejde om ledelse. Administration af folkebibliotekets materialer og funktioner varetages af folkebiblioteket. Administration af skolebibliotekets materialer og funktioner varetages af skolebiblioteket.

System og registrering

Der er fælles administrationssystem. Der er fælles beholdningsregistrering. Fælles registrering gælder alle typer materialer. Der er tillige særskilt delregistrering.

Beholdninger

Der er fælles beholdning af fysiske materialer. Der er tillige særskilte beholdninger. Materialer klargøres hver for sig.

Udlån

Der er fælles udlån af fysiske materialer. Både skolebibliotek og folkebibliotek har begrænsninger for udlån af fysiske og virtuelle materialer samt teknisk udstyr.

Fysiske rammer og indretning

Der er direkte indgang fra gaden. Der kan aflåses fra skolen uden for skoletiden. Biblioteket består af 5 lokaler. Det er ikke opdelt i særskilte afdelinger, og der er ikke områder øremærket særlige formål. Nogle af folkebibliotekets materialer er opstillet særskilt og er ikke tilgængelige for skolen. Nogle af skolebibliotekets materialer er opstillet særskilt og har begrænsninger for tilgængelighed. Film, musik og spil kan ikke lånes ud af skolebiblioteket.

Åbningstid

Biblioteket er åbent for skolen i skoletiden. Der er åbent for offentligheden tirsdag kl. 14.00 - 18.00 og torsdag kl. 10.00 - 16.00. Det ugentlige offentlige åbningstimal er 10.

Bemanding og betjening

Der er bemanding i hele den offentlige åbningstid.

Der er ikke bemanding af en skolebibliotekar i hele skoletiden.

Der er bemanding af en folkebibliotekar i hele den offentlige åbningstid.

Der skelnes mellem elevers brug af biblioteket i og uden for skoletid.

Der er særlige selvbetjeningsfunktioner for skolen.

Biblioteket er bemandet af skolebibliotekar i skoletiden.

Biblioteket er bemandet af folkebiblioteket 4 timer pr. uge.

Biblioteket er bemandet af andet personale 6 timer pr. uge.

Der kan være overlapning af personalegruppernes bemanding.

Personale

Skolens og folkebibliotekets personale er fuldt adskilt. Skolebibliotekets personale er organiseret som team.

Der er ikke fælles ansatte.

Arbejdsområder

Skolebibliotekarere udfører ikke arbejde i folkebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en folkebibliotekar.

Folkebibliotekarere udfører ikke arbejde i skolebiblioteksregi uden tilstedeværelse af en skolebibliotekar.

Det er primært skolebibliotekaren, der betjener eleverne i skoletiden. Det er primært folkebibliotekaren, der betjener børnehaver, dagplejere og øvrigt offentligt publikum både i og uden for skoletiden.

Internt samarbejde og aktiviteter

Der samarbejdes kun om lokalefællesskab.

Der skelnes mellem aktiviteter i skolebiblioteksregi og folkebiblioteksregi.

Der er ikke arrangementer, der er fælles for skolens elever og øvrige borgere.

Der er hverken fælles materialevalg eller -indkøb. Der er ikke fælles netlicenser.

Der er ikke fælles udviklingsplaner eller samstemte årsplaner. Der er ikke fælles kursusviksomhed eller anden fælles kompetenceudvikling.

Andre opgaver og samarbejder

Biblioteket indgår ikke i fysisk fællesskab i andre sammenhænge.

Der er ikke oplysninger om skolebibliotekets fælles møder, materialevalg eller -indkøb med andre skoler.

Folkebiblioteket samarbejder med kommunens øvrige folkebiblioteker.

Der er ikke netværkssamarbejde på landsplan.